

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА –  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Вилюйская ул., д.4, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел. факс 6-11-53,  
E-mail: priemnaya.uoelz@elizovomr.ru

ПРИКАЗ

«17» октября 2019 года

№ 1072

О проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в Елизовском  
муниципальном районе в 2019-  
2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и образцов дипломов победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников», а также в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Камчатского края №1002 от 19.09.2019г. «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Камчатском крае в 2019/2020 учебном году», на основании плана работы Управления образования Администрации Елизовского муниципального района и МБУ ДО «Центр «Луч»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе (далее – Олимпиады) (приложение №1).

2. Провести Олимпиаду по единым текстам олимпиадных заданий, направляемых Министерством образования и молодежной политики Камчатского края **с 06 ноября по 20 декабря 2019 года** (приложение №2).

3. Директору МБУ ДО «Центр «Луч» - Сидоровой Т.Л. утвердить и согласовать с УО АЕМР смету расходов на проведение Олимпиады за счёт средств муниципальной программы «Задача 2 подпрограммы 2. Формирование эффективной системы выявления и поддержки талантливых детей и молодежи в Елизовском муниципальном районе».

4. Утвердить состав оргкомитета по проведению Олимпиады (приложения №3).

5. Утвердить состав жюри по проверке работ участников Олимпиады по согласованию с руководителями образовательных организаций согласно приложению №4.

6. Муниципальному координатору принять меры по обеспечению сохранности текстов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и конфиденциальности олимпиадных заданий Олимпиады;

7. Определить местом проведения Олимпиады Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №1 им. М.В.Ломоносова», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №2», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №7 им. О.Н. Мамченкова», Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизовская средняя школа №8», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч».

8. Установить время начала Олимпиады – **12.00** часов по местному времени.

9. Допустить к участию в Олимпиаде учащихся 7-11 классов, победителей и призёров Олимпиады 2018-2019 учебного года.

10. Руководителям образовательных организаций в соответствии с п. 4.4. приказа №1002 от 19 сентября 2019 года Министерства образования и молодежной политики Камчатского края «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Камчатском крае в 2019/2020 учебном году»:

– Обеспечить явку членов жюри и участников Олимпиады;

– Назначить сопровождающих из числа работников образовательных организаций, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и в период проведения Олимпиады. Копию приказа предоставить в оргкомитет в день проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету;

– Согласно срокам проведения в дни, совпадающие с днями учебных занятий, освобождать от учебных занятий обучающихся общеобразовательных организаций с ознакомлением родителей (законных представителей) с распорядительными актами руководителей общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изданными не менее чем за два дня до проведения Олимпиады по каждому учебному предмету;

11. Директорам образовательных организаций, на базе которых проводится Олимпиада:

– Обеспечить необходимые условия для проведения Олимпиады, выделить требуемое количество учебных кабинетов и наблюдателей для дежурства в кабинетах;

– Организовать питание участников Олимпиады.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника УО АЕМР Чугунову О.В.

Начальник  
Управления образования

Е.А. Кудрявцева

Исполнитель:  
методист  
МБУ ДО «Центр «Луч»,  
Е.С.Гринцевич, 6-53-65

## **Организационно-технологическая модель проведения Олимпиады**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе (далее - Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. №1252 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014г.) и приказами Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252» от 17.03.2015г. №249, от 17.12.2015 г. № 1488.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся Елизовского муниципального района творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, экономика, искусство (МХК) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организаторами Олимпиады являются:

- Управление образования администрации Елизовского муниципального района (далее – УО АЕМР);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч» (далее - МБУ ДО «Центр «Луч»).

1.7. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

1.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады.

1.10. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.11. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно – методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада;

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

1.12. Во время проведения Олимпиады участникам запрещено:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

- иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, только если таковые не включены в перечень разрешенных справочных материалов и электронно-вычислительных техник, которые определяются требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, дежурный в аудитории вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.14. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы родители (законные представители) участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри Олимпиады в течение одного часа после показа работ.

1.16. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.17. Апелляция принимается в оргкомитет Олимпиады в течение одного часа после показа работ.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

1.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ.**

2.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Срок окончания Олимпиады – не позднее 25 декабря. Дата Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно Приказом Министерства образования и науки Камчатского края и в соответствии с Графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Камчатском крае.

2.3. Олимпиада проводится на базе образовательных организаций и МБУ ДО «Центр «Луч» в **12-00 ч.** Продолжительность проведения Олимпиады должна соответствовать времени, указанному региональными предметно-методическими комиссиями на бланках заданий.

2.4. Олимпиада проводится по разработанным региональными предметно – методическими комиссиями по общеобразовательным предметам заданиям, основанным

на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

2.5. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады 2018-2019 учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ.**

#### **3. Функции организатора Олимпиады**

Организатор Олимпиады:

3.1. формирует оргкомитет Олимпиады и утверждает его состав;

3.2. формирует жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

3.3. устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде;

3.4. утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые включают в себя описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики и оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

3.5. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.6. заблаговременно информирует руководителей образовательных организаций и координаторов олимпиады в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Елизовского муниципального района о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.7. определяет квоты победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.8. Представитель организатора Олимпиады:

3.8.1. Проводит регистрацию участников Олимпиады, осуществляет проверку соответствия регистрационных списков заявок обучающихся;

3.8.2. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады;

3.8.3. Осуществляет общую организацию Олимпиады в образовательном учреждении на базе, которого проходит Олимпиада;

3.8.4. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда;

- осуществление регистрации участников Олимпиады;

- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплину в аудиториях;

- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады;

3.8.5. Получает от уполномоченного представителя Министерства науки и образования Камчатского края комплекты олимпиадных заданий для проведения Олимпиады, тиражирует и пакетирует олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему предмету, осуществляет их надёжное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории, несёт ответственность за конфиденциальность информации;

3.8.6. Распределяет дежурных в рекреациях, организаторов в аудиториях.

3.8.7. После окончания олимпиады ответственный за проведение Олимпиады должен:

- не позднее чем через 15 мин после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных работ и других документов из всех аудиторий;
- принять апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады в течении 1 часа после проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами в течении 1-ого часа после показа работ;
- провести служебное расследование по заявлению участника и в оформлении заключения о его результатах в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады;
- передать председателю жюри, зашифрованные работы участников Олимпиады для организации проверки олимпиадных работ, после проверки получить олимпиадные работы обратно;
- провести дешифровку работ;
- получить предварительные протоколы, работы участников Олимпиады от председателя жюри.

3.8.8. Обеспечивает соблюдение порядка проведения Олимпиады:

- формирование списков по размещению участников в аудиториях;
- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;
- отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;
- по возможности обеспечить отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады.

3.8.9. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1 чел. в аудитории из сотрудников ОО, не преподающих предмет по которому проводится Олимпиада). Проводит с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за день до начала Олимпиады. Предупреждает всех задействованных во время Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

3.8.10. Рекомендуются по возможности организовать работу медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи.

3.8.11. Обеспечивает питьевой режим.

3.8.12. Готовит кабинет (штаб) для работы жюри Олимпиады, обеспечивает кабинет компьютером принтером, ксероксом.

3.8.13. Размещает предварительный рейтинг участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах <http://www.elizovomr.ru> **Всероссийская олимпиада школьников** и на [cdod-luch.rf](http://cdod-luch.rf) **Всероссийская олимпиада школьников**.

3.8.14. Рассылает координаторам ОО предварительный рейтинг участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, итоговый рейтинг участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом апелляций.

3.8.15. Обеспечивает своевременное предоставление итоговых протоколов уполномоченному представителю Министерства образования и науки Камчатского края в соответствии с утвержденным графиком.

- 3.8.16. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников Олимпиады в течение одного календарного года.
- 3.8.17. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.
- 3.8.18. Формирует и предоставляет уполномоченному представителю Министерства образования и науки Камчатского края отчет об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации Елизовского муниципального района в муниципальном этапе.

#### **4. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

- 4.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей организаторов и утверждается приказом УО АЕМР.
- 4.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:
- 4.2.1. определяет организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
  - 4.2.2. обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
  - 4.2.3. несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

#### **5. Функции жюри**

- 5.1. Состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом УО АЕМР.
- 5.2. В состав жюри по каждому общеобразовательному предмету включаются учителя и педагогические работники Елизовского муниципального района.
- 5.3. Председатель жюри осуществляет следующие функции:
- 5.3.1. за 10 минут до начала Олимпиады жюри в полном составе присутствует и размещается в штабе ОО, на базе которой проходит Олимпиада;
  - 5.3.2. распределяет комплекты заданий для организации разбора заданий;
  - 5.3.3. отвечает на вопросы участников Олимпиады (исключительно по условию задачи в письменном виде) во время проведения Олимпиады;
  - 5.3.4. принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады от уполномоченного представителя организатора;
  - 5.3.5. организовывает проверку заданий таким образом, чтобы не менее 2-х членов жюри независимо друг от друга проверяли одно и тоже задание. В случае разницы в оценивании, задание перепроверяется председателем жюри.
  - 5.3.5. осуществляет проверку и оценивает выполненные олимпиадные задания участников Олимпиады в соответствии критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями;
  - 5.3.6. проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются);
  - 5.3.7. принимает решение при спорном определении ошибки;
  - 5.3.8. осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;



5.3.9. рассматривает очно апелляции участников Олимпиады, организовывая апелляционную комиссию и согласует её с уполномоченным представителем;

5.3.10. по итогам работы жюри председатель сдает следующие документы: протокол, который подписывается всеми членами жюри; протокол решения и рекомендаций определения победителей и призеров, согласно квоты утвержденной организаторами.

## **6. Функции Координатора ОО**

6.1. Координатор ОО является ответственным лицом за сопровождение и информирование участников муниципального этапа Олимпиады от своей ОО;

6.2. Заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.3. Оформляет стенд, содержащий информацию о:

- графике и месте проведения Олимпиады;
- списках участников от ОО по каждому общеобразовательному предмету;
- справочных материалах и электронно-вычислительной технике, разрешённой к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.4. Направляет сканкопии заявлений родителей (законных представителей) об их участии в школьном и Олимпиады не позднее, чем за 5 дней до начала Олимпиады и о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.5. Организует доставку обучающихся ОО к месту проведения Олимпиады;

6.6. Предоставляет приказ о направлении учащихся на Олимпиаду и назначении сопровождающего с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье ученика в пути следования и в период проведения Олимпиады уполномоченному представителю организатора.

## **7. Функции организатора в аудитории**

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

7.1.1. организовать прием участников в аудиториях;

7.1.2. ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

7.1.3. вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;

7.1.4. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

7.1.5. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

7.2.1. обложка (специальный бланк) подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителей-наставников (приложение №1);

7.2.2. черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки о том, чтобы была возможность идентифицировать работу участника; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

7.3. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

7.4. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с ответственным за проведение Олимпиады составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение №2);

7.5. После сдачи работ, раскладывает работы обучающихся в стопки по классам и сдает уполномоченному представителю организатора.

## **8. Порядок действий при оценке олимпиадных работ**

8.1. После выполнения заданий организатор в аудитории собирает листы ответов, черновики и передает их уполномоченному представителю организатора

8.2. Уполномоченный представитель организатора осуществляет обезличивание работ:

8.2.1 обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр: Буква предмета - № класса - Порядковый номер (например, X-8-1)), который также указывается на самой работе;

8.2.2. отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике олимпиады;

8.2.3. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

8.2.4. после чего передает председателю жюри Олимпиады по общеобразовательному предмету работы, предварительный протокол.

8.3. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.4. Проверка работ осуществляется с 10-00ч. в течение следующего дня после проведения олимпиады.

8.5. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.6. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются председателем.

8.7. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника, которые подписывает председатель и все члены жюри.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на сайтах <http://www.elizovomr.ru> **Всероссийская олимпиада школьников и на цдоод-луч.рф Всероссийская олимпиада школьников** в день окончания проверки олимпиадных заданий.

8.9. Протоколы сдаются уполномоченному представителю олимпиады.

8.10. Статус участников Олимпиады определяется организаторами Олимпиады и утверждаются приказом УО АЕМР.

### **9. Порядок разбора олимпиадных заданий**

9.1. Порядок разбора олимпиадных заданий проводится через два дня после проведения олимпиады, перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

9.3. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады.

### **10. Процедура показа олимпиадных работ**

10.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.

10.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

10.5. После показа работ участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подаётся в жюри Олимпиады по предмету.

### **11. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (координатора олимпиады в ОО, секретаря олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

11.4. Апелляция проводится членами жюри.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий, а также перед проведением разбора заданий и показа работ.

11.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

11.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.11. Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

11.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

11.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

11.14. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников Олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в течение года.

## **12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

12.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

12.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания ими набраны ими баллов.

12.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

12.4. На основании выстроенного рейтинга организатор определяет победителей и призёров Олимпиады по каждой параллели классов.

12.5. Статус участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

12.6. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются уполномоченному представителю организатора.

12.7. На основании итоговых протоколов Олимпиады организатором утверждается список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады и размещается на **официальном сайте <http://www.elizovomr.ru> Всероссийская олимпиада школьников и сайте муниципального координатора цдоод-луч.рф Всероссийская олимпиада школьников.**

12.8. На основании итогов Олимпиады выстраивается общий рейтинг участников и в соответствии с квотой, определенной уполномоченным представителем Министерства образования и науки Камчатского края, определяется список участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12.9. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады состоится согласно Плана районных мероприятий 2019-2020 учебного года.

### Сроки проведения Олимпиады

№ п\п	Наименование предмета	Муниципальный этап	Место проведения
1.	Экономика	6 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
2.	Экология	7 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
3.	Искусство (МХК)	11 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
4.	География	13 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
5.	Астрономия	15 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
6.	Русский язык	19 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
7.	Английский язык	20-21 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
8.	Химия	22 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
9.	Обществознание	26 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
10.	Технология	27-28 ноября	МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова», МБОУ «ЕСШ №2», МБОУ «ЕСШ №7 им.О.Н.Мамченкова», МБОУ «ЕСШ №8»
11.	Биология	29 ноября	МБУ ДО «Центр «Луч»
12.	Литература	2 декабря	МБУ ДО «Центр «Луч»
13.	Физическая культура	3-4 декабря	МБУ ДО «Центр «Луч», МБОУ «ЕСШ №7 им.О.Н.Мамченкова»
14.	История	6 декабря	МБУ ДО «Центр «Луч»
15.	Право	10 декабря	МБУ ДО «Центр «Луч»
16.	Математика	12 декабря	МБУ ДО «Центр «Луч»
17.	Физика	16 декабря	МБУ ДО «Центр «Луч»
18.	ОБЖ	18 декабря	МБУ ДО «Центр «Луч», МБОУ «ЕСШ №8»
19.	Информатика и ИКТ	20 декабря	МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова», МБОУ «ЕСШ №2», МБОУ «ЕСШ №8», МБОУ «ЕСШ №9», МБУ ДО «Центр «Луч»

**Состав  
оргкомитета Олимпиады**

1.	Чугунова Оксана Викторовна	председатель, заместитель начальника УО АЕМР – начальник отдела общего образования
2.	Ярмак Наталья Александровна	консультант отдела общего образования УО АЕМР
3.	Сидорова Татьяна Леонидовна	координатор муниципального этапа, директор МБУ ДО «Центр «Луч»
4.	Назарова Татьяна Анатольевна	директор МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»
5.	Иванова Римма Шамильевна	директор МБОУ «ЕСШ №2»
6.	Верижникова Елена Анатольевна	директор МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»
7.	Борисенко Галина Васильевна	директор МБОУ «ЕСШ №8»
8.	Стриженкова Алена Александровна	заместитель директора по МиИР МБУ ДО «Центр «Луч»
9.	Гринцевич Екатерина Сергеевна	методист МБУ ДО «Центр «Луч»

### Состав жюри Олимпиады

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Председатель и члены жюри:
1.	Информатика и ИКТ	<p><b>Председатель:</b> Воронина Е.В. – учитель информатики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»;</p> <p><b>Члены жюри:</b> Гречановская Н.В. – учитель информатики первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Леденцова А.Ю. – учитель информатики первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Степанова Т.В. – заместитель директора по ИД МБОУ «ЕСШ №3»; Усольцева Н.Л. – учитель информатики МБОУ «ЕСШ №2»; Ткачев С.Е. – учитель информатики первой квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ им. В.Н. Ролдугина»</p>
2.	Математика	<p><b>Председатель:</b> Новиков С.Н. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч»;</p> <p><b>Члены жюри:</b> Спешнева Н.В. – учитель математики МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Пахоменко Л.В. – учитель математики МБОУ «ЕСШ №2»; Фризен Н.Н. – учитель математики МБОУ «Корякская СШ»; Шеронова Т.К. – учитель математики первой квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ им. В. Н. Ролдугина»; Кузнецова И.В. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Лапина Н.Ю. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Годомский Д.А. – учитель математики первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им.О.Н. Мамченкова»; Чернюк Л.Ф. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Шерская М.А. – учитель математики первой квалификационной категории МБОУ «Термальненская СШ»; Шарифуллина В.Г. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Большешапов С.В. – педагог дополнительного образования МБУ ДО «Центр «Луч»; Кириченко О.В. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Годомская А.Н. – педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБУ ДО «Центр «Луч»; Пак Л.Н. – учитель математики высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненская СШ».</p>
3.	Физика	<p><b>Председатель:</b> Ларионова А.В. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»;</p> <p><b>Члены жюри:</b> Федоренко Л.В. – учитель физики МБОУ «Пионерская СШ имени М.А. Евсюковой»; Иващенко Н.А. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Высоцкая Н.А. – учитель физики первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Никитина Е.В. – заместитель директора по УВР МБОУ «Паратунская СШ»</p>
4.	Астрономия	<p><b>Председатель:</b> Ларионова А.В. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»;</p>



		Члены жюри: Федоренко Л.В. – учитель физики МБОУ «Пионерская СШ имени М.А. Евсюковой»; Иващенко Н.А. – учитель физики высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Высоцкая Н.А. – учитель физики первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Ушакова Т. В. - учитель физики первой квалификационной категории МБОУ «СШ Вулканного ГП»; Корытин Д. С.- учитель физики МБОУ «ЕСШ №3».
5.	Химия	Председатель: Кукоба О.П. – директор МБОУ «ЕСШ №9»; Члены жюри: Гладышева Т.А. - учитель химии и биологии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Стриженкова А.А. – заместитель директора по МиИР МБУ ДО «Центр «Луч»; Кочубеева В.Н. – учитель химии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»; Сизенцов Н.А. – учитель химии МБОУ «ЕСШ №9», Меньщикова К.Н. – учитель химии МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Файзулина В. М. - учитель химии МБОУ «ЕСШ №7 им. О. Н. Мамченкова».
6.	Биология	Председатель: Коптелова Н.К.– учитель биологии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Члены жюри: Мишакина Н.Р. – учитель биологии и химии высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненской СШ»; Гурьянова М.А. - учитель биологии и экологии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Предеина Е. В.- учитель биологии первой квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ им. В. Н. Ролдугина»; Михина Л. А.- учитель биологии, химии и географии МБОУ «Лесновская ОШ»; Антипова О.В.- методист МБУ ДО «Центр «Луч».
7.	Экология	Председатель: Коптелова Н.К.– учитель биологии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Члены жюри: Мишакина Н.Р. – учитель биологии и химии высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненской СШ»; Гурьянова М.А. - учитель биологии и экологии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Смирнова Э.М. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ им. В.Н. Ролдугина»; Предеина Е. В.- учитель биологии первой квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ им. В. Н. Ролдугина»; Антипова О.В.- методист МБУ ДО «Центр «Луч».
8.	География	Председатель: Жолудева И.В. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Члены жюри: Никонова З.В. – учитель географии первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»; Смирнова Э.М. – учитель географии высшей квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ имени В.Н. Ролдугина»; Михалёва А.И. – учитель географии первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Василевская Я. Л. – учитель географии первой квалификационной категории МБОУ «Николаевская СШ»; Попова Г.Т. – учитель географии и физики первой квалификационной категории МБОУ «Нагорненская СШ»; Федореева А. С.- учитель географии и биологии первой квалификационной категории МБОУ «ЕОШ №4».
9.	Английский язык	Председатель: Гейнце А.И. – учитель английского языка и истории высшей квалификационной категории; Члены жюри: Луцан Н.Я. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»; Тарбес Л.М. – учитель английского языка МБОУ «Николаевская СШ»; Ротару

		<p>И.П. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «СШ Вулканного ГП»; Погорецкая Е.И. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Петросян И.О. – учитель английского языка МБОУ «Термальненская СШ»; Волкова Е.Ф. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Полещук С.Л. – учитель английского языка высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Нешатаева Е.И. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Мамонова Н.А. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ имени В.Н. Ролдугина»; Роговченко Д.Ю. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Вовк Н.А. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Шубладзе Е.В. – учитель английского языка первой квалификационной категории МБОУ «Пионерская СШ имени М.А. Евсюковой».</p>
10.	Русский язык и литература	<p>Председатель: Самборская Л.В. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»;</p> <p>Члены жюри: Бородина Н.Н. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Пичик Т.С. – учитель русского языка и литературы МБОУ «ЕСШ №9»; Москаленко Т.В. – учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Нагорненская СШ»; Вечкапина Н.Ю. – учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им.М.В. Ломоносова»; Тищенко О.Н. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Тарасова Ю.Б. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Лашко Н.Н. – учитель русского языка и литературы МБОУ «ЕСШ №2»; Попова О.М. – учитель русского языка и литературы МБОУ «ЕОШ №4»; Безуглова Е.В. – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Степанова О.В. - учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Литвинюк Л. Ф. – директор МБОУ «Раздольненская СШ им. В. Н. Ролдугина»; Кононова О.Р.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Раздольненская СШ им. В. Н. Ролдугина».</p>
11.	История, право, обществознание	<p>Председатель: Антонов И.А. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»;</p> <p>Члены жюри: Архипова Г. Р. - учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «СШ Вулканного ГП»; Марьянкова И. В. - учитель истории и обществознания МБОУ «ЕСШ №9»; Тимошенко Н.Н. – учитель истории высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8»; Колмычок Е.Ю. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Горбасенко Е.В. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Залогина Е.Н. – учитель истории МБОУ «Пионерская СШ им. М. А. Евсюковой»; Бруслик Л.А. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории</p>

		МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Ивченко В.А. – учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Здор Л.В. – учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Черевко Н.А. – учитель истории первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»; Кулакова Э.И. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «Нагорненская СШ»; Костенкова Е.Н. – учитель истории и обществознания МБОУ «ЕОШ №4».
12.	ОБЖ	Председатель: Пупкевич А.В. – заместитель директора по ВПР МБОУ «ЕСШ №9»; Члены жюри: Петров В. В. – заместитель директора по безопасности МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Каменецкий С.Б. – учитель ОБЖ, заместитель директора по ВПР МБОУ «ЕСШ №8»; Гречановский О.В. – заместитель директора по безопасности МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Санников К.Л. – учитель физической культуры и ОБЖ МБОУ «Раздольненская СШ им. В.Н. Ролдугина»; Тищенко А.А. – учитель ОБЖ МБОУ «Пионерская СШ им. М.В. Евсюковой»; Бобровников А.Н. – преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Корякская СШ»; Ларин В.И. – учитель технологии и ОБЖ первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2».
13.	Физическая культура	Председатель: Мацедонский В.И. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «Термальненская СШ»; Члены жюри: Григорьева С.Б. – учитель физической культуры первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9»; Белодед Е.А. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Еременко С.Н. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «Раздольненская СШ им. В.Н. Ролдугина»; Асанов Д.Ф. – учитель физической культуры первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Белодед Ю.В. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Швецов А.Н. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»; Князева С.А. – учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №9».
14.	Технология (технический труд)	Председатель: Корольков В.С. – учитель технологии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Члены жюри: Саюк В.И. – учитель технологии МБОУ «ЕСШ №8»; Марьянков Э.М. – заместитель директора по ВР МБОУ «Паратунская СШ»; Ларин В.И. – учитель технологии и ОБЖ первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2».
15.	Технология (обслуживающий труд)	Председатель: Правосудова О.В. – учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Члены жюри: Ларина О.И. – учитель технологии высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №2»; Запороцкая Л.Н. – учитель технологии МБОУ «Корякская СШ»; Голубова Е.С. – учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова»; Осинкина Е.А. – учитель технологии МБОУ «ЕСШ №9»; Трухачева О. О. – учитель технологии первой квалификационной категории МБОУ

		«ЕСШ №8», Хлопунова Н.И. – учитель технологии МБОУ «ЕСШ №3».
<b>16.</b>	Экономика	Председатель: Горбасенко Е.В. – учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О.Н. Мамченкова»; Члены жюри: Марьянкова И. В. - учитель истории и обществознания МБОУ «ЕСШ №9»; Здор Л.В. – учитель истории и обществознания первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №1 им. М.В. Ломоносова».
<b>17.</b>	Искусство (МХК)	Председатель: Лукина Г.М. - учитель искусства (МХК) высшей квалификационной категории МБОУ «Термальненская СШ»; Члены жюри: Игнатьева Т. В.- учитель искусства (МХК) первой квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №7 им. О. Н. Мамченкова»; Мудранова Ю. С.- учитель ИЗО и черчения высшей квалификационной категории МБОУ «ЕСШ №8».