

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА –
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Вилуйская ул., д.4, г. Елизово, Камчатский край, 684000 тел. факс 6-11-53,
E-mail: priemnaya.uoelz@elizovomr.ru

ПРИКАЗ

От 11.08.2018 г.

№ 841

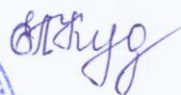
Об утверждении
организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Елизовском муниципальном районе
в 2018/2019 учебном году

В целях создания условий для выявления одаренных школьников и развития их способностей и интереса к научно – исследовательской деятельности и в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями, утвержденными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №249 от 17 марта 2015 г., №1488 от 17 декабря 2015 г. и №1435 от 17 ноября 2016 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Елизовском муниципальном районе в 2018/2019 учебном году (Приложение №1).
2. Руководителям образовательных организаций в срок до 05 сентября 2018 года предоставить информацию согласно п.7. на электронную почту luch_61@mail.ru по следующей форме (Приложение №2)

Начальник
Управления образования



Е.А. Кудрявцева

Исполнитель:
заместитель директора по МиИР
МБУ ДО «Центр «Луч»
А.А. Стриженкова, 6-53-65



**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Елизовском муниципальном районе
в 2018/2019 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Елизовского муниципального района (далее Порядок), разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013г. №1252 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014г.) и приказами Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252» от 17.03.2015г. №249, от 17.12.2015 г. № 1488.

1.2. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития у обучающихся Елизовского муниципального района творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по программам начального общего образования.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организаторами Олимпиады являются:

- Управление образования администрации Елизовского муниципального района (далее – УО АЕМР);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Луч» (далее - МБУ ДО «Центр «Луч»).

1.7. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиад образовательные и научные организации, учебно – методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады

равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

1.9. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады.

1.10. До начала школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

1.11. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору школьного этапа Олимпиады согласие на сбор, хранение, (передачу) распространение персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка и публикацию результатов олимпиадной работы (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.12. Во время проведения Олимпиады участники должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными предметно – методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада;

- следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи;

- вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора Олимпиады (координатор олимпиады в ОО) вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.14. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады.

1.16. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.17. Апелляция принимается в оргкомитет школьного этапа Олимпиады в течение 3-х дней после подписания протокола.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

1.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ.

2.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Срок окончания школьного этапа Олимпиады – не позднее 1 ноября. Дата школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются ежегодно Приказом Управления образования Администрации Елизовского муниципального района в соответствии с Графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится на базе образовательных организаций в **14-00ч.** Продолжительность проведения школьного этапа Олимпиады должна соответствовать времени, указанному муниципальными предметно-методическими комиссиями на бланках заданий.

2.4. Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно - методическими комиссиями по общеобразовательным предметам (далее МПМК олимпиады) заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) и составленным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий, для 4-11 классов (далее - олимпиадные задания), и утвержденные организатором олимпиады.

2.5. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение в образовательной организации. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ.

3. Функции организатора олимпиады

Организатор Олимпиады:

3.1 формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утверждает его состав;

3.2 формирует муниципальные предметно-методические комиссии и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

3.3. утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

3.4. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

3.5. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Елизовского муниципального района;

3.6 устанавливает соответствующий порог, согласно которому образовательное учреждение формирует команды для участия в муниципальном этапе олимпиады.

Представитель организатора (координатор олимпиады в ОО):

3.7 заблаговременно информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых

требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.8 обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети "Интернет";

3.9 определяет результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Функции оргкомитета школьного этапа Олимпиады

4.1. Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей организаторов, координаторов образовательных организаций и утверждается приказом УО АЕМР.

4.2. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

4.2.1. определяет организационно – технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

4.2.2. обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.3. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

4.2.4. несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады;

4.2.5 анализирует и обобщает итоги школьного этапа Олимпиады.

4.3. Приёмка и передача олимпиадных материалов от координатора олимпиады образовательной организации (далее – ОО) к непосредственно проводящим Олимпиаду в ОО производится с составлением актов приёмки - передачи, в которых указываются сведения о передаваемых материалах (перечень), их состоянии (дефектах), количестве, целостности упаковки и др.

4.4. Акт оформляется в двух экземплярах, который подписывают обе стороны.

4.5. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

4.6. Вскрытие олимпиадных материалов категорически запрещено вне аудитории. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно – методических комиссий олимпиады

5.1. Для методического обеспечения проведения школьного этапа Олимпиады формируются муниципальные предметно - методические комиссии Олимпиады из числа педагогических, научных, научно - педагогических работников образовательных организаций Елизовского муниципального района.

5.2. Муниципальные предметно - методические комиссии Олимпиады:

5.2.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно – методическими комиссиями Олимпиады;

5.2.2. составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

5.2.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

5.2.4. передают комплекты олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады;

5.2.5. обобщают и анализируют итоги и опыт проведения Олимпиад по предметам для дальнейшего представления и обсуждения их на заседаниях районных предметных методических объединений и направляют материалы через оргкомитет.

6. Функции жюри

6.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом УО АЕМР.

6.2. В состав жюри по каждому общеобразовательному предмету включаются педагоги всех общеобразовательных учреждений.

6.3. Жюри осуществляет следующие функции:

6.3.1. принимает для оценивания зашифрованные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады от координатора олимпиады в ОО;

6.3.2. осуществляет проверку и оценивает выполненные олимпиадные задания участников Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

6.3.3. проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

6.3.4. осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

6.3.5. представляет результаты Олимпиады её участникам;

6.3.6. рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;

6.3.7. самостоятельно устанавливают квоту на основании которой определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету;

6.3.8. индивидуальные результаты участников Олимпиады заносит в рейтинговую таблицу результатов участников (Протокол) школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

6.3.9. готовит предложения о награждении победителей и призеров, и представляет их в администрацию образовательной организации;

6.3.10. при необходимости представляет оргкомитету Олимпиады предложения о включении в состав сборных команд победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

6.4. Председатель жюри осуществляет следующие функции:

6.4.1. присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, несёт ответственность за конфиденциальность информации;

- 6.4.2. проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются);
- 6.4.3. принимает решение при спорном определении ошибки;
- 6.4.4. производит разбор олимпиадных заданий.

7. Функции общеобразовательной организации, на базе которой проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Руководители общеобразовательных организаций:

В оргкомитет олимпиады должны представить следующие данные:

- Координатор ОО (с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номера сотового телефона);
- состава школьного жюри по каждому общеобразовательному предмету (с указанием фамилии, имени, отчества, должности и квалификационной категории).

Координатор школьного этапа ОО:

7.1. является ответственным лицом по организации и проведению школьного этапа Олимпиады в своем учреждении;

7.2. ведет информационно – разъяснительную работу о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися и их родителями (законными представителями);

7.3. оформляет стенд, содержащий информацию о:

- организационно – технической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и графике проведения Олимпиады;
- сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;
- месте и времени разбора заданий и показа работ;
- приказ по ОО об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады;
- адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты;

7.4. предоставляет руководителю учреждения предложения для формирования оргкомитета школьного этапа Олимпиады и предметных жюри по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Организует сбор заявлений, обучающихся об их участии в школьном этапе олимпиады, либо об отказе не позднее чем за 10 дней до начала Олимпиады; заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3).

7.6. Проводит регистрацию участников школьного этапа Олимпиады, осуществляет проверку соответствия регистрационных списков заявкам обучающихся;

7.7. Обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады;

7.8. Осуществляет общую организацию Олимпиады в своем образовательном учреждении;

7.9. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных МПМК, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда;
- осуществление регистрации участников школьного этапа Олимпиады;
- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплину в аудиториях;
- осуществление проверки олимпиадных заданий;
- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады;

7.10. Получает от уполномоченного представителя УО АЕМР диски с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады, тиражирует и пакетирует

олимпиадные задания школьного этапа Олимпиады до начала проведения Олимпиады по соответствующему предмету, осуществляет их надёжное хранение в сейфе до момента передачи в аудитории, несёт ответственность за конфиденциальность информации;

7.11. Проверяет совместно с представителями общеобразовательной организации готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

7.12. Распределяет дежурных в рекреациях, организаторов в аудиториях.

7.13. После окончания олимпиады член оргкомитета (координатор ОО) должен:

- не позднее чем через 15 мин после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных работ и других документов из всех аудиторий;

- принять апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады в течении 1 часа после проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами в течении 3-х дней после подписания протокола;

- провести служебное расследование по заявлению участника и в оформлении заключения о его результатах в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады;

- передать председателю жюри, зашифрованные работы участников Олимпиады для организации проверки олимпиадных работ, после проверки получить олимпиадные работы обратно;

- провести дешифровку работ;

- получить окончательные протоколы, работы участников Олимпиады у председателя жюри и передать их уполномоченному представителю УО АЕМР.

7.14. Обеспечивает соблюдение порядка проведения школьного этапа Олимпиады:

- изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада;

- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;

- отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

- по возможности обеспечить отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады.

7.15. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 1 чел. в аудитории из сотрудников ОО, не преподающих предмет по которому проводится Олимпиада). Проводит с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) не позднее чем за 40 мин до начала Олимпиады. Предупреждает всех задействованных во время Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

7.16. Рекомендуется по возможности организовать работу медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи.

7.17. Обеспечивает питьевой режим.

7.18. Готовит кабинет (штаб) для организаторов Олимпиады, обеспечивает кабинет сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном.

7.19. Обеспечивает своевременное информирование участников школьного этапа Олимпиады о предварительных результатах Олимпиады, размещает предварительные протоколы на стенде.

7.20. Размещает итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа на официальном сайте школы на следующий день после проведения апелляции или по истечению 3-х дней с момента подписания протокола проверки жюри, в случае отсутствия апелляционных заявлений.

7.21. Обеспечивает своевременное предоставление итоговых протоколов в оргкомитет школьного этапа в соответствии с утвержденным организаторами Олимпиады графиком.

7.22. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного календарного года.

7.23. Несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

7.24. Координатор хранит заявления, согласия на обработку персональных данных и оригиналы работ каждого участника олимпиады до 01 сентября 2019 года.

7.25. Формирует и предоставляет уполномоченному представителю УО АЕМР отчёт об итогах участия обучающихся общеобразовательной организации в школьном этапе.

8. Функции организатора в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

8.1.1. организовать прием участников в аудиториях;

8.1.2. ознакомить с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи; в случае обнаружения и их использования составляется акт, и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

8.1.3. вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;

8.1.4. проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;

8.1.5. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

8.2.1. обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителей-наставников (приложение №1);

8.2.2. черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки о том, чтобы была возможность идентифицировать работу участника; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

8.3. После выполнения заданий организатор в аудитории собирает листы ответов, черновики и осуществляет обезличивание работ:

8.3.1. отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике олимпиады;

8.3.2. обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр: № класса-№ аудитории-Порядковый номер в аудитории (например, 8-36-1)), который также указывается на самой работе;

8.3.3. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

8.3.4. шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

8.3.5. шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

8.3.6. после чего передает координатору Олимпиады в ОО работы, черновики, предварительный протокол.

8.4. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

8.5. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с координатором олимпиады в ОО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (приложение №2).

9. Порядок действий при оценке олимпиадных работ

9.1. Координатор олимпиады в ОО принимает от организаторов в аудиториях обезличенные олимпиадные работы.

- 9.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.
- 9.3. Проверка работ осуществляется в день проведения или в течение следующего дня после проведения олимпиады.
- 9.4. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.
- 9.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
- 9.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника, которые подписывает председатель и все члены жюри.
- 9.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.
- 9.8. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.
- 9.9. Протоколы сдаются уполномоченному представителю олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным организатором олимпиады.
- 9.10. Итоги олимпиады утверждаются организатором олимпиады с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

10. Порядок разбора олимпиадных заданий

- 10.1. Порядок разбора олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.
- 10.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.
- 10.3. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады.

11. Процедура показа олимпиадных работ

- 11.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения разбора олимпиадных заданий.
- 11.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
- 11.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.
- 11.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.
- 11.5. После показа работ участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подаётся в жюри школьного этапа Олимпиады по предмету.

12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

- 12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 4).
 - о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре

проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (координатора олимпиады в ОО, секретаря олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

12.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в жюри Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

12.4. Апелляция проводится членами жюри.

12.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

12.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

12.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий, а также перед проведением разбора заданий и показа работ.

12.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

12.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.11. Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

12.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

12.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

12.14. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного этапа Олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе школы в течение года.

13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

13.1. Поле проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов.

13.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания ими набраны ими баллов.

13.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

13.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утверждённой квотой внутри образовательной организации.

13.5. Статус участника Олимпиады (победитель, призёр, участник) заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

13.6. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются уполномоченному представителю организатора на утверждение на следующий день поле итогового заседания жюри.

13.7. На основании итоговых протоколов школьного этапа Олимпиады организатором утверждается список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады и размещается на **официальном сайте <http://www.elizovomr.ru> Всероссийская олимпиада школьников.**

13.8. На основании итогов школьного этапа олимпиад выстраивается общий рейтинг участников и в соответствии с квотой, определенной организатором Олимпиады, определяется список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13.9. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Образец подписи обложки для работы участника

шифр _____

**Работа
на школьном этапе олимпиады
по истории**

ученика(цы) _____ класса МБОУ «ЕСШ № _____»

_____ район

_____ Ф.И.О. полностью

Учитель: _____

Репетитор: _____

Наставник: _____

по данному предмету. Ф.И.О. полностью, разборчиво

Аудитория, № _____

Приложение 2.

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

ОО _____ аудитория № _____

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 201__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,
Оргкомитет школьного этапа

(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с
олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Приложение 3.

Заявление на участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников

В оргкомитет школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выданный _____

« _____ » _____ года.

Адрес, телефон _____

Наименование ОУ, класс _____

Прошу включить в список участников и допустить моего сына (подопечного), мою дочь (подопечную) к участию в школьном, муниципальном, региональном, заключительном (при условии включения в число участников) этапах всероссийской олимпиады школьников в 2018- 2019 учебном году по следующим образовательным предметам:

Предмет/ класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Английский язык								
Астрономия								
Биология								
География								
Информатика и ИКТ								
История								
Литература								
Математика								
Основы безопасности жизнедеятельности								
Обществознание								
Право								
Русский язык								
Технология								
Физика								
Физическая культура								
Химия								
Экология								

Итоговое количество предметов, выбранное для участия - _____.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, с изменениями в приказ от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435

« _____ » _____ 2018 г _____

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, название и номер ОО, класс, город проживания, результат участия.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года. **Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, название и номер ОО, класс, город проживания, результат участия», Координатор олимпиады не сможет организовать участие ребенка в различных этапах всероссийской олимпиады школьников.**

« _____ » _____ 2018 г _____

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами

Я, _____,
(ФИО участника)

прошу Жюри олимпиады по

(предмет, по которому проходила Олимпиада)
рассмотреть мою апелляцию.

Содержание претензий (по каждому заданию отдельно) _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Апелляцию принял _____
(Ф.И.О., должность жюри)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение №2
к приказу УО АЕМР
от «__» _____ 2018г. №__

Информация к организации школьного этапа в _____
(название образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО координатора	Должность	Номер сотового телефона
1.			

Данные состава жюри школьного этапа образовательной организации

№ п/п	Предмет	ФИО, должность, квалификационная категория председателя жюри	ФИО, должность, квалификационная категория членов жюри
1.	Математика		
2.	Информатика и ИКТ		
3.	Химия		
4.	Биология		
5.	Физика		
6.	Астрономия		
7.	История		
8.	Обществознание		
9.	Русский язык		
10.	Право		
11.	География		
12.	Литература		
13.	Экология		
14.	Физическая культура		
15.	Английский язык		
16.	Технология		
17.	Основы безопасности жизнедеятельности		